


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE  COMPARTIMENTUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL/ADJUNCT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  <i>Procedură operațională privind  organizarea și desfășurarea testului de  competență lingvistică pentru admiterea  în clasa a V-a cu program intensiv de  predare a unei limbi moderne de  circulație  internațională</i>	Ediția: I Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1
	<b>Cod: PO-CIS-32</b>	<b>Pag. 1 / 22</b>  Nr. de exemplare: 1

Nr. Registrul de proceduri: 8137-117/27.05.2024

**Aprobată în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare,  
din data de 11.06.2024**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

*Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru  
admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație  
internațională*


**COD: PO-CIS-32**

**Ediția: I Revizia: 2 Data: 10.06.2024**

**Elaborat,  
Aida ANDERCO , inspector școlar pentru limbi moderne**

**Verificat conducător compartiment,  
Mariana Geta SĂLĂGEAN , Inspector Școlar General Adjunct**

**Aprobat,  
Anișoara BOITOR, Inspector Școlar General**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE  COMPARTIMENTUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL/ADJUNCT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  <i>Procedură operațională privind  organizarea și desfășurarea testului de  competență lingvistică pentru admiterea  în clasa a V-a cu program intensiv de  predare a unei limbi moderne de  circulație  internațională</i>	Ediția: I Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1
		Pag. 2 / 22
	<b>Cod: PO-CIS-32</b>	Nr. de exemplare: 1


**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU  
PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE  
INTERNAȚIONALĂ**

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Aida Anderco	Inspector școlar	10.06.2024	
1.2	Verificat	Mariana Geta Sălăgean	Inspector Școlar General Adjunct	10.06.2024	
1.3	Aprobat	Anișoara Boitor	Inspector Școlar General		

**2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Revizia I			iunie 2023
	Revizia II			<b>Iunie 2024</b>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE  COMPARTIMENTUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL/ADJUNCT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  <i>Procedură operațională privind          organizarea și desfășurarea testului de          competență lingvistică pentru admiterea          în clasa a V-a cu program intensiv de          predare a unei limbi moderne de          circulație          internațională</i>	Ediția: I Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1  <b>Pag. 3 / 22</b>
	<b>Cod: PO-CIS-32</b>	Nr. de exemplare: 1

### **3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru**


Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Anișoara Boitor		
3.2.	Verificare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Mariana Geta Sălăgean		
3.3.	Aplicare	1	Management-Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Inspectori școlari		Transmitere electronică
3.4.	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar	Directori, Cadre didactice		Transmitere electronică

### **4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Prezenta procedură reglementează **modalitatea de organizare și desfășurare a testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat sau particular din județul Satu Mare.**


### **5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE**

- 5.1** Prezenta procedură se aplică activităților de organizare și desfășurare a **Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională. Prevederile procedurii se aplică fiecărei unități de învățământ din județul Satu Mare care are prevăzută o clasă de a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională în planul de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025.**
- 5.2** Procedura include, de asemenea, demersurile ce trebuie întreprinse pentru recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice și echivalarea acestora cu Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv **de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE  COMPARTIMENTUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL/ADJUNCT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  <i>Procedură operațională privind  organizarea și desfășurarea testului de  competență lingvistică pentru admiterea  în clasa a V-a cu program intensiv de  predare a unei limbi moderne de  circulație  internațională</i>	Ediția: I Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1  <b>Pag. 4 / 22</b>
	<b>Cod: PO-CIS-32</b>	Nr. de exemplare: 1

## **6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE**

- ✓ *Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare*
- ✓ *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/04.07.2022*
- ✓ *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, (Anexa), aprobat prin OMEN nr. 4797/31.08.2017*
- ✓ *Ordinul secretarului general al Guvernului Nr. 3609 din 20.04.2022, pentru modificarea și completarea Anexei (Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar) OMEN nr. 4797/31.08.2017*
- ✓ *Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ORDINUL nr. 5.154 din 30 august 2021*
- ✓ *Procedura MEN nr. 32530 / 27.05.2019, privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*
- ✓ *Adresa ME nr. 28324/10.05.2022 care cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv*
- ✓ *Programa școlară pentru limba modernă – clasele a III-a și a IV-a, aprobată prin O.M.E.N nr. 5003/02.12.2014*
- ✓ *Anexa 2 la OMECTS NR. 5219/2010 – lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, modificată prin anexa la OME nr. 3262/30.01.2023*
- ✓ *Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației Naționale, cu implicații în admiterea în clasele a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2024- 2025*

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE  COMPARTIMENTUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL/ADJUNCT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  <i>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională</i>	Ediția: I Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1  <b>Pag. 5 / 22</b>
	<b>Cod: PO-CIS-32</b>	Nr. de exemplare: 1

## **7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională.**

### **7.1 Definiții ale termenilor**

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	<b>Ediție a unei proceduri operaționale</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	<b>Revizia în cadrul unei ediții</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	<b>Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv</b>	Clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin Planul-cadru de învățământ, ore alocate din CDȘ


### **7.2. Abrevieri ale termenilor**

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<b>PO</b>	Procedură operațională
2.	<b>I.Ș.J. Satu Mare</b>	Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare
3.	<b>CA al I.Ș.J. Satu Mare</b>	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare
4.	<b>M.E.</b>	Ministerul Educației
5.	<b>R.O.F.U.I.P</b>	Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar

## **8. Descrierea procedurii operaționale**


### **8.1 Dispoziții generale:**

1. Prezenta procedură reglementează **modalitatea de organizare și desfășurare a testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat sau particular din județul Satu Mare, în baza prevederilor Art. 6 (2) și (3) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE  COMPARTIMENTUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL/ADJUNCT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  <i>Procedură operațională privind  organizarea și desfășurarea testului de  competență lingvistică pentru admiterea  în clasa a V-a cu program intensiv de  predare a unei limbi moderne de  circulație  internațională</i>	Ediția: I
		Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1
	<b>Cod: PO-CIS-32</b>	Pag. 6 / 22  Nr. de exemplare: 1

**învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 4797/31.08.2017 și ale ordinului 3609/20.04.2022 pentru modificarea și completarea Anexei OMEN nr. 4797/31.08.2017**

2. Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, numit în continuare "Testul de competență lingvistică", se organizează conform prevederilor Art. 1 (3) din Ordinul **3609/20.04.2022 pentru modificarea și completarea Anexei OMEN nr. 4797/31.08.2017, la nivelul unității de învățământ**, până la finalul celui de-al doilea semestru al anului școlar 2021-2022 sau după încheierea acestuia, pentru elevii clasei a IV-a, **conform calendarului stabilit de către Comisia Județeană** a Municipiului Satu Mare de organizare și de evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.
3. Conform prevederilor **Art. 6. (1) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**: „În unitățile de învățământ preuniversitar, în care se organizează clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, [...], înscrierea se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către candidați/părinții/tutorii legal instituți ai elevilor.”
4. Conform prevederilor art. 7 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar: " *Elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională, au promovat examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, la un nivel de competență egal sau superior nivelului A1 din CECRL, sunt admiși fără a mai susține proba de competențe lingvistice la limba modernă respectivă, **numai dacă** numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională. În cazul în care numărul total al elevilor care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, toți elevii susțin testul pentru evaluarea nivelului de competență lingvistică.*"
5. În cazul în care după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobate prin planul de școlarizare al unității de învățământ, și există elevi care, anterior înscrierii în clasa a V-a au susținut examene de competență lingvistică și au obținut o diplomă nivel A1


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE  COMPARTIMENTUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL/ADJUNCT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  <i>Procedură operațională privind  organizarea și desfășurarea testului de  competență lingvistică pentru admiterea  în clasa a V-a cu program intensiv de  predare a unei limbi moderne de  circulație  internațională</i>	Ediția: I
		Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1
	<b>Cod: PO-CIS-32</b>	Pag. 7 / 22  Nr. de exemplare: 1

La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă, *Comisia pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine* cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.

6. Conform prevederilor Art. 6 (2) și (3) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, "*În învățământul gimnazial, (...), în cazul în care numărul opțiunilor este mai mare decât numărul de locuri alocate prin planul de școlarizare, se organizează un test/o probă de competență lingvistică conform CECRL*". **Testarea se organizează la nivelul unității de învățământ.**
7. **Testul de competență lingvistică** se desfășoară la data și ora prevăzută de prezenta procedură.
8. **Tuturor candidaților le vor fi asigurate coduri de către Comisia de înscriere.** Codul de anonimizare va fi comunicat în scris, sub semnătură, părintelui/tutorului elevului odată cu depunerea cererii de înscriere.
9. Afișarea rezultatelor la **Testul de competență lingvistică**, depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, după contestații, se desfășoară în perioada prevăzută de prezenta procedură și se va face anonimizat.
10. Nu pot fi desemnați membri ai comisiilor profesorii care au rude sau elevi printre candidați, fiecare membru al comisiei semnând o declarație scrisă în acest sens, conform modelului prevăzut în ANEXA nr. 1 la procedură.

## 8.2 COMISIA JUDEȚEANĂ de organizare și evaluare a testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională

1. La nivelul inspectoratului școlar se organizează, prin decizie a inspectorului școlar general, **Comisia județeană de organizare și evaluare** a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, alcătuită din: președinte, secretar și 2-8 membri. Președintele comisiei este inspectorul școlar de limbi moderne, secretarul comisiei este un cadru didactic grad I, cu specialitatea limbă modernă, care va fi studiată în regim intensiv, iar membrii comisiei sunt profesorii cu specialitatea limbă modernă, care va fi studiată în regim intensiv.
2. Subiectele, precum și baremele de evaluare pentru **Testul de competență lingvistică** sunt elaborate de către **Comisia județeană de organizare și**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE  COMPARTIMENTUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL/ADJUNCT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  <i>Procedură operațională privind  organizarea și desfășurarea testului de  competență lingvistică pentru admiterea  în clasa a V-a cu program intensiv de  predare a unei limbi moderne de  circulație  internațională</i>	Ediția: I
		Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1
	<b>Cod: PO-CIS-32</b>	<b>Pag. 8 / 22</b>  Nr. de exemplare: 1


**evaluare** a testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, în conformitate cu Art. 1, alin. 1 din Ordinul 3609/20.04.2022, pentru modificarea și completarea Anexei la Ordinul 4797/2017 privind *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.*

- Subiectele vor fi transmise electronic, arhivat și parolat, fiecărei unități în dimineața organizării Testului, la ora 7:00. Parola va fi transmisă prin SMS președintelui Comisiei de organizare și evaluare constituită la nivelul fiecărei unități școlare la ora 8:00 pentru proba scrisă. Proba scrisă va începe la ora 9:00. Profesorii asistenți (2/sala de clasă) vor fi cadre didactice de altă specializare decât limba modernă la care se susține testul.
- Parola pentru proba orală va fi transmisă la ora 9:00. Proba orală va începe până la ora 11:00. Planificarea elevilor pe runde și ore pentru proba orală se va realiza de către Comisia de organizare și evaluare constituită la nivelul fiecărei unități școlare și se va afișa la avizier și pe site-ul școlii cu 24 ore înainte de începerea probei.

### 8.3 COMISII la nivelul unității de învățământ

La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă**:

- Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase, formată din președinte – un cadru didactic, secretar – cadru didactic cu competențe TIC/secretarul unității de învățământ și 1-2 membri – cadre didactice. Comisia de înscriere va stabili orarul de înscriere, pe care îl va afișa la avizier și pe site-ul școlii. Comisia de înscriere va prelua și înregistra de la părintele/ tutorul elevilor cererile tip de înscriere (ANEXA 2), vor preda acestora sub semnătură codul de anonimizare al elevului (ANEXA 3) și vor oferi părintelui/tutorului elevului toate detaliile legate de organizarea concursului.
- Dacă este cazul, **Comisia pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine**, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele acestei comisii este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ. Secretariatul este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbi moderne.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE  COMPARTIMENTUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL/ADJUNCT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  <i>Procedură operațională privind  organizarea și desfășurarea testului de  competență lingvistică pentru admiterea  în clasa a V-a cu program intensiv de  predare a unei limbi moderne de  circulație  internațională</i>	Ediția: I
		Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1
	<b>Cod: PO-CIS-32</b>	Pag. 9 / 22  Nr. de exemplare: 1


2.1 În cazul în care se aplică prevederile art. 7 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, în vederea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională, părintele/tutorele al candidatului depune, la înscriere, la secretariatul unității de învățământ, o cerere scrisă (ANEXA 4) și prezintă certificatul în original. Serviciul secretariat realizează o copie a certificatului – conform cu originalul – și anexează la cerere.

2.2 Membrii Comisiei pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine analizează certificatele depuse urmând următorii pași:

- a) Verifică dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul;
- b) Verifică dacă certificatul obținut validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1;
- c) Verifică dacă examenul care conferă titlul de competență se regăsește în lista examenelor recunoscute de ME (**Anexa 2 la OMEC nr.3262/30.01.2023**)
- d) Comisia realizează apoi *recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională cu Testul de competență lingvistică*, întocmind un proces verbal .
- e) La încheierea activității, comisia întocmește tabelul nominal cu rezultatele finale ale recunoașterii și evaluării prin semnătură de membrii comisiei și asumată de președinte. Lista se afișează la avizier și se păstrează până în momentul afișării rezultatelor finale cu respectarea prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protecția datelor personale.

**3. Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**, denumită în continuare **Comisia de organizare și evaluare**, alcătuită din: președinte, secretar și 2-8 membri. Președintele acestei comisii este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ/un membru CA. Secretariatul este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limba modernă care va fi studiată în regim intensiv.

**4. Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul **Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE  COMPARTIMENTUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL/ADJUNCT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  <i>Procedură operațională privind  organizarea și desfășurarea testului de  competență lingvistică pentru admiterea  în clasa a V-a cu program intensiv de  predare a unei limbi moderne de  circulație  internațională</i>	Ediția: I
		Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1
	<b>Cod: PO-CIS-32</b>	<b>Pag. 10 / 22</b>  Nr. de exemplare: 1

**program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, denumită în continuare Comisia de contestații.**

- 4.1 Președintele **Comisia de organizare și evaluare** prevăzute la alin. (3) nominalizează, din rândul membrilor comisiei, alți profesori evaluatori în etapa de soluționare a contestațiilor.
- 4.2 În cazul în care președintele comisiei prevăzute la alin. (3) nu poate aplica prevederile alin. (4.1), acesta solicită sprijinul Comisiei județene de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

#### 8.4 PROBELE DE CONCURS ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR


Probele de concurs și structura subiectelor sunt cele prevăzute de Procedura MEN nr. 32530 / 27.05.2019, privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională:

##### **PROBA SCRISĂ** - timp de lucru - 1 ORĂ

- a) Proba scrisă constă în redactarea unui text de 50–75 cuvinte pe o temă dată și demonstrează, atât capacitatea de exprimare în scris, cât și însușirea principalelor funcții comunicative/acte de limbaj, conform standardelor curriculare de performanță, prevăzute de programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a, în vigoare.

##### **PROBA ORALĂ**

- a) Proba orală se va desfășura în runde de 4, 6 sau 8 elevi. Toți elevii dintr-o rundă vor rămâne în sala de examen până la examinarea tuturor elevilor din runda respectivă. În cazul în care pentru ultima rundă nu se poate asigura un număr par de elevi, realizarea dialogului interactiv din etapa a II-a se va face între 3 elevi și în acest caz se va prelungi timpul de pregătire a dialogului cu 2 minute.
- b) Etapa I – lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă studiată. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat dintr-unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a. Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2- 3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului citit. Elevii din fiecare rundă extrag un bilet din setul de bilete pregătite pentru Etapa I-a. După 5 minute de la extragerea biletului de către ultimul elev din runda

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE  COMPARTIMENTUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL/ADJUNCT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  <i>Procedură operațională privind  organizarea și desfășurarea testului de  competență lingvistică pentru admiterea  în clasa a V-a cu program intensiv de  predare a unei limbi moderne de  circulație  internațională</i>	Ediția: I
		Revizia:2 Nr. de exemplare: 1
	<b>Cod: PO-CIS-32</b>	<b>Pag. 11 / 22</b>  Nr. de exemplare: 1

respectivă, se trece la examinarea elevilor în ordine alfabetică.


c) Etapa a II-a – realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi prezintă conversația în fața comisiei.

### 8.5 EVALUAREA PROBELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

- Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100, după cum urmează:  
PROBA ORALĂ - 75 puncte  
Etapa I - 50 puncte  
Etapa a II-a -25 puncte  
PROBA SCRISĂ - 25 puncte
- La finalizarea probelor, afișarea rezultatelor se face în formatul: codul candidatului, punctaj proba orală- etapa I, punctaj proba orală-etapa II, punctaj proba scrisă, punctaj total obținut, nota finală, prin împărțirea punctajului total la  
10. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea ADMIS/RESPINS.
- Afișarea rezultatelor înainte de contestații se face conform calendarului de desfășurare a testului, la avizier și pe site-ul unității de învățământ.

### 8.6 CONTESTAȚII

- La testul de la proba orală nu se admit contestații.
- La proba scrisă eventualele contestații se depun, pe bază de cerere tip (ANEXA 5), la secretariatul unității de învățământ în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor.
- Intervalele orare în care se primesc cererile pentru reevaluarea lucrărilor vor fi clar precizate și afișate/postate, conform calendarului prezentei proceduri.
- La depunerea contestațiilor, candidații, prin părinții/tutorii/reprezentanții legal instituți ai acestora, pot solicita vizualizarea lucrărilor pe bază de cerere tip (ANEXA 6). Vizualizarea se realizează în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare. În urma vizualizării, părinții, tutorii sau reprezentanții legal instituți ai candidaților pot renunța la cererea de reevaluare.
- Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.
- Rezultatele finale (de după contestații) **se afișează, conform calendarului, la sediul și pe site-ul unității de învățământ**, în formatul: codul candidatului, punctaj proba orală- etapa I, punctaj proba orală-etapa II, punctaj proba scrisă, punctaj total obținut, nota finală, cu mențiunea **ADMIS/RESPINS**. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale.


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE  COMPARTIMENTUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL/ADJUNCT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  <i>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională</i>	Ediția: I
		Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1
	<b>Cod: PO-CIS-32</b>	<b>Pag. 12 / 22</b>  Nr. de exemplare: 1

### 8.7 CRITERII SUPLIMENTARE DE ADMITERE SAU DEPARTAJARE


- 1) Locurile se completează în limitele prevăzute de planul de școlarizare
- 2) Punctaj minim de admitere - 60 puncte
- 3) În caz de egalitate a punctajelor, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut în următoarea ordine:
  - Proba scrisă
  - Etapa I – proba orală
  - Etapa II – proba orală
- 4) În cazul în care egalitatea de punctaj se menține și după criteriile de departajare, sunt declarați admiși toți elevii. Se solicită aprobarea CA al ISJ Satu Mare în situația funcționării clasei cu un efectiv peste cel maxim admis.
- 5) În cazul în care printre candidați se află gemeni, dacă fratele cu media mai mare este admis, atunci și fratele cu media mai mică va beneficia de același statut, la cererea părintelui/tutorului legal, cu aprobarea CA al unității de învățământ.

### 8.8 CALENDARUL desfășurării activității de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională și responsabilități


Nr. crt.	Activitate	Termene	Responsabilități
1.	Revizuirea procedurii de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională	3-7 iunie 2024	Inspector școlar Aida Anderco
2.	Constituirea la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare a Comisiei Județene de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, prin decizie a inspectorului școlar general	10-11 iunie 2024	Conducerea Inspectoratului Școlar Județean Satu Mare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE  COMPARTIMENTUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL/ADJUNCT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  <i>Procedură operațională privind  organizarea și desfășurarea testului de  competență lingvistică pentru admiterea  în clasa a V-a cu program intensiv de  predare a unei limbi moderne de  circulație  internațională</i>	Ediția: I
		Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1
	<b>Cod: PO-CIS-32</b>	Pag. 13 / 22  Nr. de exemplare: 1

Nr. crt.	Activitate	Termene	Responsabilități
3.	<p>Constituirea, prin decizie internă, a următoarelor comisii la nivelul unității:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia de înscriere pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională;</li> <li>- Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională;</li> <li>- Comisia de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională;</li> <li>- Dacă este cazul, Comisia pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională</li> </ul>	17-21 iunie 2024	Conducerea unităților de învățământ din județul Satu Mare, unitățile de învățământ preuniversitar, în care se organizează clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv în anul școlar 2024-2025
4.	Înscrierea candidaților pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională la secretariatul unităților de învățământ	24 iunie-5 iulie 2024	Comisia de înscriere pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE  COMPARTIMENTUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL/ADJUNCT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  <i>Procedură operațională privind  organizarea și desfășurarea testului de  competență lingvistică pentru admiterea  în clasa a V-a cu program intensiv de  predare a unei limbi moderne de  circulație  internațională</i>	Ediția: I
		Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1
	<b>Cod: PO-CIS-32</b>	<b>Pag. 14 / 22</b>
		Nr. de exemplare: 1

Nr. crt.	Activitate	Termene	Responsabilități
5.	Susținerea probelor de admitere	10 iulie 2024	Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională
6.	Afișarea rezultatelor inițiale	11 iulie 2024 Ora 10	Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională
7.	Depunerea contestațiilor	11 iulie 2024 între orele 12-16	Comisia de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională
8.	Afișarea rezultatelor finale	12 iulie 2024 Ora 12	Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE  COMPARTIMENTUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL/ADJUNCT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  <i>Procedură operațională privind  organizarea și desfășurarea testului de  competență lingvistică pentru admiterea  în clasa a V-a cu program intensiv de  predare a unei limbi moderne de  circulație  internațională</i>	Ediția: I Revizia:2 Nr. de exemplare: 1  <b>Pag. 15 / 22</b>
	<b>Cod: PO-CIS-32</b>	Nr. de exemplare: 1

## **9. DISPOZITII FINALE**

- 9.1** Procedura va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor de organizare și desfășurare a **Testului de competență lingvistică**.
- 9.2** În cazul în care se eliberează un loc/locuri, după constituirea formațiunilor de lucru, acestea se vor ocupa prin susținerea Testului de competență lingvistică, organizat la momentul respectiv, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri
- 9.3** Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care interesează prevederile acestei proceduri.

## **10. Formular analiză procedură**

Număr curent	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Inspector școlar general	Anișoara Boitor	Mariana Geta Sălăgean					

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE  COMPARTIMENTUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL/ADJUNCT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  <i>Procedură operațională privind  organizarea și desfășurarea testului de  competență lingvistică pentru admiterea  în clasa a V-a cu program intensiv de  predare a unei limbi moderne de  circulație  internațională</i>	Ediția: I
		Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1  <b>Pag. 16 / 22</b>
	<b>Cod: PO-CIS-32</b>	Nr. de exemplare: 1

## **11. Formular de evidență al modificărilor**

Număr curent	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Număr pagină modificată	Descriere modificare	Semnătura conducătorul compartimentului
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ediția I-a	31.05.2022	0	-	-	-	-
2	Ediția I-a		1	29.05.2023	8	MODIFICARE CALENDAR, ANEXE	
3	Ediția I-a		2	27.05.2024	9	MODIFICARE LEGE, CALENDAR, ANEXE	


## **12. ANEXE**

- Anexa 1** – Model de declarație
- Anexa 2** – Cerere tip de înscriere
- Anexa 3** – Predare cod elev
- Anexa 4** – Cerere de recunoaștere și echivalare examene internaționale
- Anexa 5** - Cerere reevaluare
- Anexa 6** - Cerere vizualizare

## **13. CUPRINS**

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	Pag 2
Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru	Pag 2
<b>Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția</b>	Pag 3
Scopul procedurii	Pag 3
Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	Pag 3
Documente cu rol reglator	Pag 4
Definiții și abrevieri	Pag 4-5
Descrierea procedurii	Pag 5-14
<b>Dispoziții finale</b>	Pag 15
<b>Formular analiză procedură</b>	Pag 15
Formular de evidență a modificărilor	Pag 16



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE  COMPARTIMENTUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL/ADJUNCT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  <i>Procedură operațională privind  organizarea și desfășurarea testului de  competență lingvistică pentru admiterea  în clasa a V-a cu program intensiv de  predare a unei limbi moderne de  circulație  internațională</i>	Ediția: I
		Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1
	<b>Cod: PO-CIS-32</b>	<b>Pag. 18 / 22</b>  Nr. de exemplare: 1

## ANEXA 2

Nr. \_\_\_\_ /

Către,

Direcțiunea \_\_\_\_\_

### CERERE


de înscriere în clasa a V-a cu studiu intensiv al unei limbi de circulație internațională

Subsemnatul/a (nume, prenume părinte) \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, telefon, părinte/tutore legal al elevului/eleveii \_\_\_\_\_, din clasa a IV-a la \_\_\_\_\_ în anul școlar 2022-2023, prin prezenta solicit înscrierea fiului/fiicei mele în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii \_\_\_\_\_, la (unitatea de învățământ dorită) \_\_\_\_\_, în anul școlar 2024-2025.

DATA: \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SATU MARE  COMPARTIMENTUL INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL/ADJUNCT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  <i>Procedură operațională privind  organizarea și desfășurarea testului de  competență lingvistică pentru admiterea  în clasa a V-a cu program intensiv de  predare a unei limbi moderne de  circulație  internațională</i>	Ediția: I
		Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1
	<b>Cod: PO-CIS-32</b>	<b>Pag. 20 / 22</b>  Nr. de exemplare: 1

#### ANEXA 4

Nr. \_\_\_\_\_ /

Aprobat,

#### CERERE

### DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ PENTRU CERTIFICAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ÎN LIMBI STRĂINE

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_, bloc \_\_, scara \_\_, etaj \_\_, apartament \_\_, județul \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_, părinte / tutore legal al elevului / elevei \_\_\_\_\_, elev(ă) în clasa a IV-a la \_\_\_\_\_ (unitatea de învățământ) în anul școlar 2023-2024, vă rog să aprobați cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea și echivalarea competențelor lingvistice în limbi străine, cu rezultatele Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională:

Limba modernă: \_\_\_\_\_

Examenul susținut: \_\_\_\_\_

Instituția / organizația care eliberează certificatul/diploma/  
\_\_\_\_\_

Certificatul obținut/diploma obținută: \_\_\_\_\_

Seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Nivelul de competență obținut: \_\_\_\_\_

Data

Semnătura



